

- Prosimy o czytelne wypełnianie wniosku, w odpowiednich polach prosimy wstawić znak „X”.
- W przypadku pytań, które Państwa nie dotyczą, prosimy o wpisanie klauzuli „nie dotyczy”.
- *) niepotrzebne skreślić.

Bank Spółdzielczy w Kościerzynie	
Data wpływu	Numer w rejestrze.....

.....
(WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA - nazwa)

.....
(adres, REGON)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z bankiem i nr telefonu)

WNIOSEK O KREDYT DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

1. Wnioskujemy o udzielenie kredytu w wysokości PLN

słownie:

2. Okres od do

3. Kredyt przeznaczony jest na:

4. Sposób wypłaty:

jednorazowo w transzach

Przewidywane terminy wykorzystania transz i ich wysokości:

nr	od (data)	do (data)	Kwota transzy

5. Spłata rat kapitałowo – odsetkowych:

miesięcznie kwartalnie inne

--

6. Propozycja prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu

hipoteka poręczenie pełnomocnictwo do rachunku funduszu remontowego

cesja polisy ubezpieczenia inne

7. Informacja dotycząca przedsięwzięcia (krótka charakterystyka):

8. Obecny stan przedsięwzięcia (krótka charakterystyka):

9. Nakłady i źródła finansowania przedsięwzięcia:

Nakłady (jako wydatki)	Kwota ogółem w zł	Dotychczas poniesione (kwoty w zł)	%
Projekty			
Infrastruktura techniczna w zasobach mieszkaniowych			
Inne (wymienić)			
Razem (wartość przedsięwzięcia)			100

Źródła finansowania (jako wpływy)	Kwota ogółem w zł	Dotychczas poniesione (kwoty w zł)	%
Środki własne, w tym:			

- środki z funduszu remontowego, - lokaty, - inne (wymienić)			
Kredyty i pożyczki, w tym: - wnioskowany kredyt			
Inne (wymienić)			
Razem (wszystkie źródła finansowania przedsięwzięcia)			100

10. Prace pozostałe do wykonania w ramach realizacji przedsięwzięcia:

0-10%	11-30%	31-50%	51-75%	76-90%	91-100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia:

do 3 m-cy	od 3 do 6 m-cy	od 6 do 9 m-cy	od 9 do 12 m-cy	od 12 do 18 m-cy	od 18 do 24 m-cy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy* powiązani kapitałowo i organizacyjnie z akcjonariuszem banku, członkiem organu banku lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w banku lub z jednostką powiązaną z nimi kapitałowo i organizacyjnie.

Rodzaj powiązania

Wyrażamy zgodę na pobranie prowizji wstępnej za rozpatrzenie wniosku kredytowego w wysokościzł, co stanowi wartości prowizji przygotowawczej.

W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta zaliczana jest na poczet prowizji przygotowawczej. W razie odmowy udzielenia kredytu prowizja ta nie podlega zwrotowi.

Oświadczam/y pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.297 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r. Nr 88, poz. 553), że informacje podane w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia r

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób reprezentujące/-ych Wnioskodawcę)

Potwierdzam własnoręcznie podpis złożonego przez reprezentanta Wnioskodawcy w mojej obecności.

.....
(data i podpis pracownika Banku)

Wykaz załączników:

Jeśli dołączacie państwo dokumenty niżej wymienione to w odpowiednich polach prosimy wstawić znak „X”. Z dokumentów określonych w punktach 15–21 prosimy wybrać i załączyć te dokumenty, którymi państwo dysponujecie w zależności od rodzaju wspólnoty i sposobu zarządu nieruchomością wspólną:

- 1) Informacja o Wnioskodawcy – wspólnocie mieszkaniowej,
- 2) Informacja o rachunkach bankowych i zobowiązaniach Wnioskodawcy – wspólnocie mieszkaniowej,
- 3) Informacja o poręczycielach w ilości,
- 4) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie przyjęcia planu gospodarczego z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 5) Sprawozdanie z wykonania rocznego planu gospodarczego oraz uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie przyjęcia tego sprawozdania i udzielenia zarządowi/zarządcy absolutorium wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 6) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie korekty planu gospodarczego wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 7) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o zaciągnięciu kredytu wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania), ze wskazaniem w uchwale:
 - źródeł spłaty kredytu (wpływów na rachunek funduszu remontowego),
 - formy zabezpieczenia spłaty kredytu,
 - wyrażenia zgody na udzielenie Bankowi pełnomocnictwa do rachunku funduszu remontowego,
 - postanowienie, że do momentu całkowitej spłaty kredytu pełnomocnictwo do rachunku funduszu remontowego nie będzie udzielane innym wierzycielom wspólnoty,
 - postanowienia, że do momentu całkowitej spłaty kredytu rachunek funduszu remontowego prowadzony w Banku nie zostanie przeniesiony do innego banku.
- 8) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej w sprawie ustalenia wysokości stawki funduszu remontowego wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 9) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej udzielająca zarządowi wspólnoty/zarządcy pełnomocnictwa do zawarcia umowy kredytu wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 10) Dokumenty potwierdzające historię wpłat na rachunek funduszu remontowego co najmniej za okres ostatnich 6 miesięcy,
- 11) Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- 12) Polisa ubezpieczeniowa nieruchomości wspólnej,
- 13) Dokumenty potwierdzające wkład środków własnych w planowanym przedsięwzięciu (np. rachunki, faktury wraz z dowodami wpłaty, wyciągi z rachunku bankowego, inne dokumenty zatwierdzone przez Bank),
- 14) Dokumenty dotyczące realizowanego przedsięwzięcia:
 - zbiorcze zestawienie kosztów, harmonogram robót, kosztorys,
 - zestawienie prac wykonanych i pozostałych do wykonania, potwierdzonych przez osobę z uprawnieniami, inspektora nadzoru.
- 15) Umowa o ustanowieniu odrębnej własności lokali (akt notarialny) – w celu pozyskania informacji o sposobie zarządu nieruchomością wspólną,
- 16) Umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną (akt notarialny),
- 17) Umowa o administrowaniu nieruchomością wspólną wraz z pełnomocnictwem do administrowania nieruchomością,
- 18) Statut/regulamin wspólnoty mieszkaniowej – uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 19) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej powołująca zarząd wspólnoty mieszkaniowej oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wspólnoty mieszkaniowej wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),

- 20) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej zaprotokołowana przez notariusza o zmianie sposobu zarządu nieruchomością wspólną wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 21) Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej określająca ewidencję pozaksięgową kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą (w przypadku, gdy na uchwale nie będzie informacji o trybie głosowania),
- 22) Inne dokumenty wymagane przez Bank:
